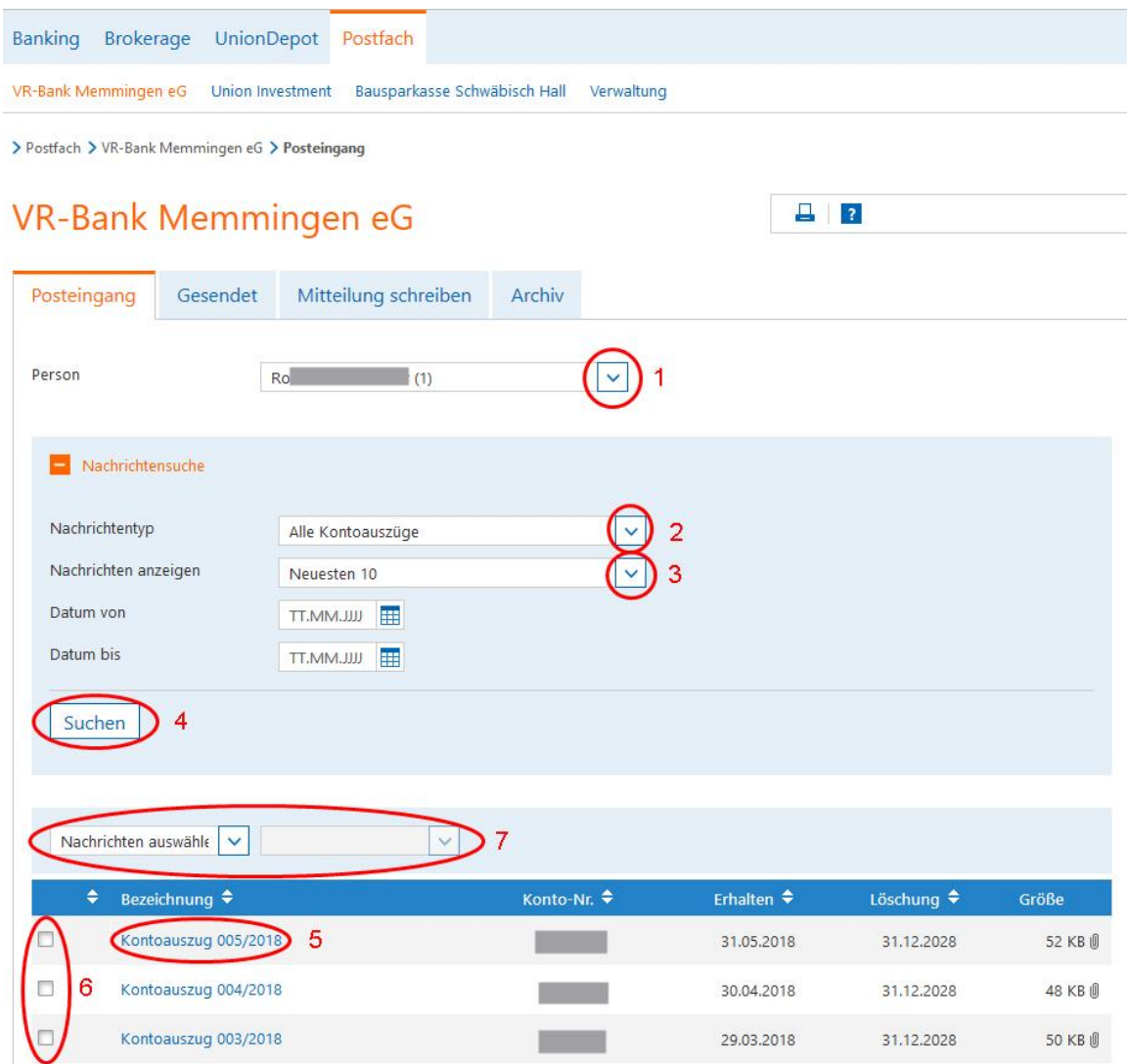


Abruf des elektronischen Kontoauszugs in der eBanking Private Edition

Haben Sie sich zum elektronischen Kontoauszug angemeldet, erhalten Sie innerhalb des jeweiligen Erstellungsturnus einen elektronischen Kontoauszug in Ihr Postfach eingestellt. Dieser wird Ihnen in der Übersicht „Posteingang“ angezeigt. Die Auszüge werden Ihnen als PDF-Dokument zur Verfügung gestellt. Wir empfehlen Ihnen, sich Ihre Kontoauszüge auf Ihren Rechner herunterzuladen und dort zu archivieren. Die Auszüge stehen maximal zehn Jahre nach Erstellung im „Posteingang“ zur Verfügung. Nach Ablauf dieser Zeit werden sie gelöscht. Falls ein Konto aufgelöst oder umgeschrieben wird, müssen Sie noch zuvor die Kontoauszüge downloaden. Nach Auflösung oder Umschreibung sind die Kontoauszüge nicht mehr verfügbar!



Banking Brokerage UnionDepot **Postfach**

VR-Bank Memmingen eG Union Investment Bausparkasse Schwäbisch Hall Verwaltung

> Postfach > VR-Bank Memmingen eG > Posteingang

VR-Bank Memmingen eG

Posteingang Gesendet Mitteilung schreiben Archiv

Person Ro... (1) 1

Nachrichtensuche

Nachrichtentyp Alle Kontoauszüge 2

Nachrichten anzeigen Neuesten 10 3

Datum von TT.MM.JJJJ

Datum bis TT.MM.JJJJ

Suchen 4

Nachrichten auswähle 7

Bezeichnung	Konto-Nr.	Erhalten	Löschung	Größe
<input type="checkbox"/> 5 Kontoauszug 005/2018		31.05.2018	31.12.2028	52 KB
<input type="checkbox"/> 6 Kontoauszug 004/2018		30.04.2018	31.12.2028	48 KB
<input type="checkbox"/> Kontoauszug 003/2018		29.03.2018	31.12.2028	50 KB

So rufen Sie Ihre Elektronischen Kontoauszüge ab:

Wählen Sie zuerst die gewünschte Person (bzw. Firma) aus (1). Die Zahl in Klammern zeigt die noch ungelesenen Dokumente bei dieser Person an.

Bei Nachrichtentyp können Sie auf bestimmte Dokumente einschränken (2).

Bestimmen Sie dann, wie viele Nachrichten Sie sehen wollen. Wenn Sie Dokumente vermissen, stellen Sie einfach die Auswahl auf „Alle“ (3).

Betätigen Sie dann den „Suchen“-Button (4).

Durch Klick auf die Bezeichnung öffnen oder speichern Sie das jeweilige Dokument (5).

Sie können auch mehrere markieren (6), oder Sie geben bei „Nachrichten auswählen“ (7) die gewünschten Dokumente an und wählen Sie „Speichern“, „Archivieren“ oder „Löschen“.

Bitte Vorsicht: „Archivieren“ und „Löschen“ sind endgültig!